

Einwilligungserklärung gemäß DSGVO für die Portalservices „Mein Profil“ und „Postfach“ sowie weiterer Services als Teil des Versichertenportals (meine SVLFG) der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG)

1. Einwilligung

Über den Internetauftritt der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (www.svlfg.de) können Sie ein Benutzerkonto im Versichertenportal der SVLFG „meine SVLFG“ (im Folgenden als Portalservice „Mein Profil“ bezeichnet) einrichten und weitere elektronische Dienste nutzen, die die Eingabe persönlicher Daten erfordern. Die SVLFG stellt die Dienste des Versichertenportals (Mein Profil und Postfach) nur dann bereit, wenn Sie für sich ein Servicekonto anlegen und dabei in die Verarbeitung Ihrer Daten explizit einwilligen (Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO).

Die Einwilligung erfolgt durch das Setzen des Häkchens in die Checkbox „Ich habe die Datenschutzerklärung und den Text der Einwilligungserklärung gelesen und stimme der Verarbeitung meiner soeben eingegebenen Daten zum Zweck der Erstellung meines Benutzerkontos und Postfachs bei der Registrierung sowie meiner Datenverarbeitung im Rahmen der ausgewählten Services zu.“

Damit erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Weitergabe Ihrer im Rahmen der Nutzung des Servicekontos angegebenen Daten nach Maßgabe dieser Erklärung einverstanden. Außerdem akzeptieren Sie mit Ihrer Einwilligung unsere hier aufgeführten Nutzungsbedingungen für das Servicekonto „Mein Profil“ und dem Portalservice „Postfach“.

Wichtiger Hinweis:

Das Versichertenportal ist verbunden mit dem produktiven System der SVLFG und daher in seiner Funktionalität abhängig von diesem. Daher kann eine Registrierung nur erfolgen, wenn Sie bereits in das Mitgliederverzeichnis der SVLFG aufgenommen wurden. Im Umkehrschluss bedeutet dies auch, dass mit einer verbundenen Löschung aus dem Mitgliederverzeichnis der SVLFG (im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben) auch keine Nutzung des Versichertenportals mehr möglich ist und daher ihr Benutzerkonto ebenfalls gelöscht wird. Über die Lösungsabsicht „Versichertenportal“ werden Sie rechtzeitig per E-Mail informiert, sodass Sie vorab noch die Möglichkeit der Dokumenten- und Datensicherung haben.

2. Widerruf

Sie können Ihre beim Anlegen des Servicekontos abgegebene Einwilligung jederzeit widerrufen (Art. 7 Abs. 3 Satz 1 DSGVO). Folgende Möglichkeiten des Widerrufs stellen wir Ihnen bereit:

- Unter „Mein Profil“ und der Funktionalität „Konto löschen“ können Sie jederzeit selbständig Ihr Konto löschen. Nach der Bestätigung der Hinweismeldung werden alle Daten unter „Mein Profil und Postfach“ sofort gelöscht.
- Die Einwilligung können Sie auch widerrufen, indem Sie Ihren Widerruf schriftlich unter Angabe Ihrer persönlichen Daten (bitte auch die E-Mail-Adresse angeben) und dem Betreff: „Widerruf über die Einwilligung zur Nutzung des Versichertenportals“ an folgende Adresse richten:

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau
Weißensteinstraße 70 - 72
34131 Kassel

Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung in die Datenverarbeitung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bitte beachten Sie, dass das Löschen des Servicekontos nicht rückgängig gemacht werden kann und sämtliche Daten und Dienste des Versichertenportals (Zugangsdaten, Profildaten und Postfachdokumente) nicht mehr zur Verfügung stehen.

3. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer Daten unter dem Versichertenportal „Meine SVLFG“ und damit auch der Portalservices „Mein Profil und Postfach“ sowie der angebotenen Services, ist die

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG),
Weißensteinstraße 70-72,
34131 Kassel,

E-Mail: poststelle@svlfg.de

4. Funktionsbeschreibung

Als mit Benutzerkennung/Passwort/mTAN registrierter authentifizierter Nutzer (bei juristischen Personen/Organisationen auch vertretungsberechtigte Personen) des Versichertenportals „Meine SVLFG“ haben Sie die Möglichkeit,

- ein elektronisches Postfach (Posteingang/Postausgang/Mitteilung an die SVLFG senden) einzurichten und zu nutzen.
- Ihre persönlichen Daten (Name, Anschrift und Telefon/Faxnummern) zu verwalten,
- eine Bankverbindung inklusive SEPA Lastschrift der SVLFG mitzuteilen.
- nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und nur nach vorheriger schriftlicher Aufforderung durch einen Fachbereich der SVLFG Ihre Steuerliche Identifikationsnummer verschlüsselt mitzuteilen.
- Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung/Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung für ein bei der Landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft versichertes Unternehmen anzufordern.
- Eine Versicherungsbescheinigung über die Krankenkassenmitgliedschaft als Student anzufordern.
- Eine Alterskassenrentenauskunft über Ihre Altersrente, vorzeitige Altersrente an Ehegatten, vorzeitige Altersrente für langjährige und besonders langjährige Versicherte anzufordern.
- Ihre elektronische Gesundheitskarte (eGK) zu überprüfen und ggf. als verloren/gestohlen zu melden
- Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA) über die Funktionalität des Postfachs zu beantragen
- Eine Vorabmeldung für die Betriebs- und Haushaltshilfe zu übermitteln
- Einen BG-Beitragsbescheid für die Beantragung einer Waldprämie zugestellt zu bekommen.
- ausgewählte Anträge digital zu erstellen und zu übermitteln (nach Absenden des Antrages wird ein Antragsduplikat im Postausgang bereitgestellt)

Hinweis: Bei juristischen Personen/Organisationen stehen nur Serviceangebote im Rahmen der Landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft zur Verfügung

4.1 Postfach

Im Postfach können Sie Nachrichten der SVLFG sicher empfangen (in Abhängigkeit Ihrer Postfach Einstellungen; Häkchen bei „Dokumente ins Postfach“), diese in Ihrem Posteingang verwalten sowie eigene Nachrichten/Dokumente an die SVLFG versenden (funktioniert auch, wenn Sie den Posteingang über die Einstellungen ausgeschlossen haben). Nur Sie selbst, oder eine von Ihnen angelegte, vertretungsberechtigte Person, können die Inhalte Ihres Postfachs einsehen und nutzen. Natürliche Personen können dabei zwischen Vertretern mit und ohne Postfachnutzung wählen. Dabei erfolgt die Übermittlung zwischen der SVLFG und Ihrem Postfach ausschließlich in sicheren und abgeschotteten Netzen der SVLFG. Diese Netze erfüllen die Sicherheitsanforderungen hinsichtlich Vertraulichkeit und Datenintegrität. Auf diese Weise ist der Servicekontoinhaber auch weitestgehend vor SPAM und anderer schadenstiftender Software geschützt.

Hinweis: Wenn Sie über die Postfacheinstellungen den Posteingang aktiviert haben, dann bekommen Sie immer eine Posteingangsbenachrichtigung an Ihre Nutzerkennung (E-Mail- Adresse).

4.1.1 Verfügbarkeitsdauer der Dokumente

Im Posteingang und Postausgang werden Ihnen die Dokumente für einen Zeitraum von bis zu 24 Kalendermonaten nach dem Öffnen des Dokuments zur Verfügung gestellt. Ungelesene Dokumente und von Ihnen versendete Dokumente werden automatisch nach 24 Kalendermonaten der Erstellung gelöscht. Unabhängig davon haben Sie innerhalb dieser 24 Kalendermonate jederzeit die Möglichkeit Ihre Dokumente selbständig zu löschen, auszudrucken bzw. lokal auf Ihren PC/Smartphone/Tablet zu speichern.

4.1.2 Hinweis zum Leistungsumfang „Posteingang/Postausgang“

Im Post Ein- und Ausgang sind Bereiche für persönliche elektronische Dokumente eingerichtet, die entsprechend dem verfügbaren Stand der Technik gegen eine unbefugte Nutzung gesichert sind. Der Speicherbereich für Ihre persönlichen Dokumente ist derzeit auf insgesamt 10 MB beschränkt. Die SVLFG sorgt für die Verfügbarkeit des Dokumentensafes und die Sicherung der darin enthaltenen Inhalte. Sie kann jedoch nicht garantieren, dass der Dokumentensafe jederzeit erreichbar ist. Die SVLFG übernimmt insbesondere keine Gewähr dafür, dass bei Auftreten eines Fehlers oder beim Update der Systeme die Daten jederzeit und vollständig wieder verfügbar gemacht werden können. Der Nutzer wird somit durch das Einstellen von Dokumenten in den Dokumentensafe nicht von einer anderweitigen Sicherung dieser Dokumente entbunden. Die SVLFG kann die Dienstleistungen des Dokumentensafes ohne Angabe von Gründen mit einer Vorankündigungsfrist von drei Monaten jeweils zum Monatsende beenden. Die SVLFG bietet die Dienstleistungen des Dokumentensafes kostenlos an. Die SVLFG haftet nur, soweit ihr ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

4.1.3 Weitere Hinweise zur Postfachnutzung

Ihre bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse (initiale Benutzerkennung) benutzen wir nur zur Authentifizierung und als Benachrichtigungsoption bei Postfacheingängen, wenn Sie unter den Postfacheinstellungen Ihren Posteingang aktiviert haben. Verkehrs- und Inhaltsdaten bei der Kommunikation über das Postfach verarbeiten wir nur, soweit dies erforderlich ist, um die Inanspruchnahme des Postfach-Dienstes zu ermöglichen. Dabei erfassen wir

- den Text der Nachricht und
- ggf. der Nachricht beigefügte Anlagen.

Verkehrs- und Inhaltsdaten werden nach Beendigung des Nutzungsvorgangs gelöscht.

4.2 Unbedenklichkeitsbescheinigung/qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung für ein LBG Unternehmen durch registrierte Portalnutzer anfordern

Als registrierter Portalnutzer und Unternehmer haben Sie auch die Möglichkeit, eine Unbedenklichkeitsbescheinigung bzw. qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung für Ihr bei uns versichertes Unternehmen (gilt nur für Landwirtschaftliche Unternehmen, Lohnunternehmen, Unternehmen der Park-/Garten-/Friedhofspflege oder Unternehmen des Garten- und Landschaftsbaus) über das Versichertenportal anzufordern.

Dabei werden Ihnen Ihre Unternehmen (bei der SVLFG SAP-Fachanwendung gespeichert) über eine Vorauswahl angeboten. Über die angezeigte Art des Unternehmens sowie dem Betriebssitz und der Unternehmens-ID ist eine eindeutige Zuordnung für Sie und uns gegeben, sodass wir Ihnen schnellstmöglich die gewünschte Unbedenklichkeitsbescheinigung übermitteln können.

4.2.1 Ohne vorherige Registrierung eine Unbedenklichkeitsbescheinigung /qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung für ein LBG Unternehmen anfordern

Als nicht registrierter Portalnutzer und Unternehmer haben Sie aber auch die Möglichkeit, eine Unbedenklichkeitsbescheinigung bzw. qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung für Ihr bei uns versichertes Unternehmen (gilt nur für Landwirtschaftliche Unternehmen, Lohnunternehmen, Unternehmen der Park-/Garten-/Friedhofspflege oder Unternehmen des Garten- und Landschaftsbaus)

über das Versichertenportal anzufordern. Hierzu müssen Sie sich als **Gast** mit Ihrem Aktenzeichen und der Unternehmens-Identifikationsnummer (beide Informationen finden Sie in Ihrem Aufnahme- bzw. Beitragsbescheid) des Unternehmens anmelden. Danach wird Ihnen Ihr Unternehmen über eine Vorauswahl angeboten. Über die angezeigte Art des Unternehmens sowie dem Betriebssitz und der Unternehmens-ID ist eine eindeutige Zuordnung für Sie und uns gegeben, sodass wir Ihnen schnellstmöglich die gewünschte Unbedenklichkeitsbescheinigung übermitteln können.

4.3 Versicherungsbescheinigung Studenten

Als registrierter/angemeldeter Portalnutzer haben Sie weiterhin die Möglichkeit, eine Krankenversicherungsbescheinigung für Studenten bei der hiesigen Landwirtschaftlichen Krankenkasse anzufordern. Dabei nutzen wir nur die unter Ihrem Namen bei uns geführte Geschäftspartneridentifikationsnummer, um Ihre Anforderung an den für Sie zuständigen Sachbearbeiter weiterzuleiten. Weitere Daten werden bei diesem Vorgang nicht durch uns erhoben und gespeichert.

4.4 Rentenauskünfte über Leistungen aus der Landwirtschaftlichen Alterskasse anfordern

Als registrierter/angemeldeter Portalnutzer haben Sie die Möglichkeit, eine Auskunft über eine Altersrente bei der hiesigen Alterskasse anzufordern. Ihr bei uns gespeichertes Geburtsdatum nutzen wir hierbei nur, um Ihnen Ihren gesetzlich bestimmten Rentenbeginn zu berechnen und online anzuzeigen. Ihre Geschäftspartneridentifikationsnummer dient auch hier lediglich der Zuständigkeitsfindung des Sachbearbeiters. Weitere Daten werden bei diesem Vorgang nicht durch uns erhoben und gespeichert.

4.5 elektronische Gesundheitskarte (eGK) überprüfen und ggf. als verloren/gestohlen melden

Registrierte/angemeldete Portalnutzer, die in Besitz einer elektronischen Gesundheitskarte der Landwirtschaftliche Krankenkasse sind, können mit diesem Service den Verlust/Diebstahl ihrer Gesundheitskarte anzeigen und den aktuellen Status der eGK überprüfen. Dabei werden dem Portalnutzer die erste und die letzten 4 Ziffern der Kartenummer (Rest verschlüsselt) sowie das Datum des Versandschreibens angezeigt. Diese Informationen stammen aus der entsprechenden Fachanwendung und werden im Versichertenportal nur angezeigt und nicht gespeichert.

4.6 Digitale Gesundheitsanwendungen (DiGA)

Registrierte/angemeldete Portalnutzer können über den Service DiGA und der Funktionalität des Versichertenpostfachs verordnete digitale Gesundheitsanwendungen (Rezepte) direkt beim zuständigen Sachbearbeiter*in beantragen sowie freie Schreiben übermitteln. Bitte beachten Sie hierbei Ihre persönlichen Postfacheinstellungen „Briefe ins Postfach/Briefe per Post“ um eine schnelle Rückantwort zu erhalten.

4.7 Onlinerechner

Auf unserer Portalseite bieten wir weiterhin auch Onlinerechner zu verschiedenen Themenfeldern an, welche für alle Portalnutzer frei zugänglich sind. Diese Onlinerechner speichern keinerlei persönliche Daten und dienen lediglich der eigenen Informationsgewinnung sowie einer ersten unverbindlichen Vergleichsberechnung.

4.7.1 Pflegegeldrechner

Über den online Pflegegeldrechner haben Sie die Möglichkeit Ihr voraussichtliches Pflegegeld einfach und schnell zu berechnen sowie Informationen zu dem Thema Pflege zu erhalten. Dabei können Sie zwischen den einzelnen Pflegegraden wählen und auch bei der Höhe der Pflegekosten variieren.

4.7.2 Zuzahlungsrechner KV

Über den online Zuzahlungsrechner KV können sich alle Portalnutzer über den persönlichen maximalen Zuzahlungsbetrag zur medizinischen Versorgung schnell und unverbindlich informieren. Eine Speicherung Ihrer Eingaben bzw. Auswertung der von Ihnen eingegebenen Daten erfolgt nicht.

4.7.3 Rentenschätzer LAK

Mit Hilfe des Rentenschätzers können sich interessierte Portalnutzer eine unverbindliche Rentenberechnung zu folgenden Rentenarten der Landwirtschaftlichen Alterskasse erstellen.

- Regelaltersrente
- Vorzeitige Altersrente für Ehegatten
- Vorzeitige Altersrente für langjährig Versicherte
- Vorzeitige Altersrente für besonders langjährig Versicherte
- Renten wegen teilweiser oder voller Erwerbsminderung

Die eingegebenen Daten werden ausschließlich für die Simulationsrechnung genutzt und nicht gespeichert oder weitergeleitet.

4.8 Vorabmeldung Betriebs- und Haushaltshilfe

Über den Service „Vorabmeldung Betriebs- und Haushaltshilfe“ können registrierte und angemeldete Portalnutzer Informationen zu Ihrem beabsichtigten Antrag zur Beschaffung/Bereitstellung einer Betriebs- und/oder Haushaltshilfe über eine Formularfunktion dem zuständigen Sachbearbeiter übermitteln.

4.9 BG Beitragsbescheid für Waldprämie erneut zustellen

Für die Beantragung der Waldprämie bei der Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe e. V. benötigen Antragsteller einen Nachweis über die Größe Ihrer Forstflächen. Mit Hilfe des Service „BG- Beitragsbescheid für Waldprämie anfordern“ können registrierte Einzelunternehmer und auch Organisationen (ohne Registrierung, z. B. GbR) Ihren letzten Beitragsbescheid von der landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft erneut anfordern.

5. Verarbeitungshinweise

Um ein Servicekonto anzulegen, müssen Sie als natürliche Person zunächst nur Ihren Vor- und Nachnamen, Ihr Geburtsdatum und Identifikationsnummer (AktENZEICHEN, LSV Mitgliedsnummer oder KV Nummer finden Sie oben rechts auf unseren Schreiben) angeben. Bei juristischen Personen/Organisationen ist die Angabe des Unternehmens und der Unternehmens-ID erforderlich. Nach der Verifizierung Ihrer Daten erhalten Sie an der bei der SVLFG gespeicherten Adresse Ihre Zugangsdaten (Initialkennwort und Initialpasswort). Eine Speicherung der zuvor genannten Registrierungsdaten erfolgt nicht.

Mit denen von der SVLFG übermittelten Zugangsdaten müssen Sie sich nun erneut auf dem Versichertenportal der SVLFG anmelden und Ihre Registrierung abschließen (Zugangsdaten eingeben). Dazu benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse (diese ersetzt sodann Ihr Initialkennwort), ein eigenes Passwort (ersetzt Ihr Initialpasswort) sowie eine Mobilfunknummer für die Übermittlung eines 2. Faktors (mTAN). Ihre Daten werden im Servicekonto verschlüsselt gespeichert. Das Servicekonto erzeugt während der Registrierung ein asymmetrisches Schlüsselpaar, das für die Verschlüsselung der Daten in der Anwendung genutzt wird. Das Schlüsselpaar ist Ihnen individuell zugeordnet und besteht aus einem „öffentlichen“ und einem „geheimen“ Schlüssel. Ihr „öffentlicher“ Schlüssel (E-Mail-Adresse) ist auf dem Servicekonto gespeichert. Ihr geheimer Schlüssel wird durch ein nur Ihnen bekanntes Wissen (Geheimnis) verschlüsselt und ausschließlich in dieser verschlüsselten Form auf dem Servicekonto gespeichert sowie jeweils zum Nutzungszeitpunkt durch dieses Geheimnis erzeugt. Dieses Geheimnis ist beim registrierten Nutzer sein **Passwort**. Verlieren Sie dieses Geheimnis, dann haben Sie die Möglichkeit, das Servicekonto über Ihre gültige E-Mail-Adresse wieder herzustellen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dass die hinterlegte E-Mail-Adresse gültig und für Sie erreichbar ist. Die vorgenannten Daten werden ausschließlich zu folgenden Zwecken verarbeitet: Anlegen und Verwalten Ihres Servicekontos sowie Authentifizierung bei der Anmeldung am Versichertenportal.

6. Verarbeitung von Logdaten (Zugriffsdaten)

Bei der Nutzung des Portalangebots wird die Anmeldung, ob die Anmeldung erfolgreich war, der Zeitpunkt, und die IP-Adresse des anfragenden Rechners zur Erkennung von Fehlern erhoben. Die Speicherung der IP-Adresse erfolgt verkürzt, so dass eine Identifizierung nicht oder mit nur mit einem

Aufwand möglich ist, der in keinem Verhältnis zu dem Erkenntnisgewinn des anfragenden Anschlusses steht. Die Verarbeitung erfolgt nur intern und auf Basis von Art. 6 Abs. 1 f) EU-DSGVO, wobei das berechnete Interesse in der Fehlererkennung liegt. Die gespeicherten Logdaten werden nach 3 Kalendermonaten automatisch gelöscht.

7. Einsatz von Cookies

Bei der Anmeldung auf dem Versichertenportal werden sogenannte Cookies für den Anmeldeprozess benutzt. Diese erheben keine persönlichen Daten, sondern erleichtern Ihnen die Portalnutzung, indem sie sich Ihre erfolgreiche Anmeldung merken. So müssen Sie sich nicht ständig neu anmelden, wenn Sie z.B. die Portalseiten wechseln. Sie verfallen nach Ablauf der Sitzung. Cookies sind Textdateien, die während des Portalbesuchs lokal im Speicher des Internet-Browsers auf dem genutzten Rechner gespeichert werden. Cookies lassen sich mit allen Internetbrowsern steuern. Die meisten Browser sind so eingestellt, dass alle Cookies akzeptiert werden, ohne die Benutzer zu fragen. Beim erstmaligen Besuch des Internetangebotes bzw. einer Seite werden Sie automatisch auf die Cookie-Nutzung hingewiesen. Sie können sich mit jedem Internetbrowser anzeigen lassen, wenn Cookies gesetzt werden und was sie enthalten. Sie können dazu das Hilfemenü Ihres Internetbrowsers nutzen. Mit Hilfe der Cookies erleichtern wir Ihnen die Nutzung der Seiten und gestalten sie individueller. Eine Einzelprofilbildung über Ihr Nutzungsverhalten findet nicht statt. Sofern Sie Cookies deaktiviert haben, kann sich das auf die Funktionalität des Portals auswirken. Wenn Sie den vollen Funktionsumfang von „Meine SVLFG“ nutzen möchten, sollten Sie Ihren Browser so einstellen, dass Cookies akzeptiert werden. Die Datenverarbeitung erfolgt auch insoweit auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO im öffentlichen Interesse, um Ihnen unsere Dienste in Versichertenportal der SVLFG anbieten zu können.

8. mTAN (2. Faktor bei der Authentifizierung)

Mit dieser Einwilligungserklärung stimmen Sie außerdem zu, dass wir Ihre Mobilfunknummer (ohne Versendung weiterer Daten) an einen Dienstleister übermitteln, welcher Ihnen im Auftrag der SVLFG die zur Anmeldung notwendige mTAN übermittelt. Diese Übermittlung ist notwendig, um eine Authentifizierung am Versichertenportal über die sogenannte 2-Faktor-Authentifizierung gewährleisten zu können. Die Übermittlung an den Dienstleister erfolgt ausschließlich zu diesem Zweck. Den Dienstleister wählen wir sorgfältig aus, u. a. danach, dass er die speziellen Datenschutz- und Sicherheitsanforderungen eines Dienstes Anbieters nach dem Telekommunikationsgesetz erfüllt und dem gesetzlichen Fernmeldegeheimnis unterliegt. Auch der Dienstes Anbieter darf Ihre Mobilfunknummer nicht zu anderen Zwecken verwenden. Ihre Angaben werden auf besonders geschützten Servern bei der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG) gespeichert. Der Zugriff darauf ist nur einem sehr eingeschränkten Personenkreis mit jeweils spezifischer Befugnis möglich.

9. Kontaktformular

Ihre beim Kontaktformular angegebenen Daten (Vorname, Nachname, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) werden verarbeitet und bei Bedarf an die jeweils zuständigen Stellen innerhalb der SVLFG weitergegeben. Eine Speicherung der Übertragungsdaten erfolgt nicht. Die SVLFG schützt entsprechend dem verfügbaren Stand der Technik Ihre Daten vor unbefugter Nutzung. Auch die Nutzung des Kontaktformulars unterliegt Ihrer freien Entscheidung.

10. Automatisches Löschen von Servicekonten und von elektronischen Akten

Sie können Ihr Servicekonto jederzeit wie unter Punkt 2 (Widerruf) beschrieben löschen. Die Falldaten (Dokumente senden/empfangen), die bei der Nutzung der Portalservice „Postfach“ entstehen, werden nicht dauerhaft im Versichertenportal archiviert. Deshalb werden die Daten nach Ablauf einer bestimmten Frist automatisch gelöscht. Diese Frist beträgt 24 Kalendermonate nach Dokumentöffnung bzw. 24 Kalendermonate nach Erstellungsdatum bei Nichtöffnung des Dokuments.

Verarbeitung von Log Daten (Zugriffsdaten): Bei der Nutzung des Portalangebots wird die Anmeldung, ob die Anmeldung erfolgreich war, der Zeitpunkt, und die IP-Adresse des anfragenden Rechners zur Erkennung von Fehlern erhoben. Die Speicherung der IP-Adresse erfolgt verkürzt, so dass eine Identifizierung nicht oder mit nur mit einem Aufwand möglich ist, der in keinem Verhältnis zu dem Erkenntnisgewinn des anfragenden Anschlusses steht. Die Verarbeitung erfolgt nur intern und auf Basis

von Art. 6 Abs. 1 f) EU-DSGVO, wobei das berechnigte Interesse in der Fehlererkennung liegt. Die gespeicherten Log Daten werden nach 3 Kalendermonaten automatisch gelöscht.

11. Nutzerpflichten

Sie verpflichten sich mit der Erteilung dieser Einwilligung dazu, das Versichertenportal und seine Dienste Mein Profil und Postfach nicht für Zwecke zu verwenden, die gegen geltendes Recht der Bundesrepublik Deutschland oder der Europäischen Union verstoßen. Dies gilt auch für anstößige Bezeichnungen, Inhalte und anderweitiger Darstellungen, deren Rechtswidrigkeit vermutet, aber nicht abschließend festgestellt werden kann. Sie verpflichten sich, keine fahrlässigen oder vorsätzlichen Aktivitäten zu ergreifen, die die Funktionsfähigkeit dieser Dienste beeinträchtigen. Sie verpflichten sich, den Zugang zu diesen Diensten gegen unbefugte Nutzung zu schützen, insbesondere indem Sie Ihre Authentisierungsinformation für den Zugang geheim halten. Im Falle eines Vorstoßes gegen diese Nutzerpflichten verpflichten Sie sich, die SVLFG von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die hierdurch gegen die SVLFG geltend gemacht werden.

12. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzerklärung, welche Sie unter unserer Internetseite www.svlfg.de jederzeit einsehen können. Unter dem Punkt IX der Datenschutzerklärung finden Sie zusätzliche Angaben zum Versichertenportal.